

Политика обработки персональных данных ИП

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ИП (далее - Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных, которые Индивидуальный предприниматель Рачков В.А., ИНН 780158153015 (далее - Оператор) получает через сайт точка-печати.рф, электронную почту, мессенджеры, формы заказа, формы обратной связи и иные каналы коммуникации, связанные с деятельностью типографии «Точка печати на севере города СПб».

1.2. Политика применяется к посетителям сайта, клиентам, представителям клиентов, получателям заказов и иным лицам, чьи персональные данные передаются Оператору для расчета, оформления, исполнения, оплаты, доставки заказа, документооборота, рассмотрения обращений и рекламаций.

1.3. Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ, налоговым и бухгалтерским законодательством РФ и иными применимыми нормами.

1.4. Использование сайта, отправка формы, письма, сообщения, макета, заявки или акцепт оферты означает ознакомление пользователя с настоящей Политикой. Если пользователь не согласен с Политикой, он должен воздержаться от передачи персональных данных через сайт и иные каналы связи.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

2.3. Пользователь - посетитель сайта, клиент, представитель клиента, получатель заказа или иное лицо, передающее персональные данные Оператору.

2.4. Сайт - совокупность страниц и материалов, размещенных в сети Интернет по адресу точка-печати.рф.

3. Категории субъектов и состав персональных данных

3.1. Оператор может обрабатывать персональные данные посетителей сайта, заказчиков, представителей заказчиков, получателей заказов, плательщиков, подписчиков рассылок, лиц, направивших обращение или рекламацию.

3.2. В зависимости от цели обращения Оператор может обрабатывать: фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, должность, наименование организации, адрес доставки, данные для связи, реквизиты для оплаты и возврата, содержание переписки, сведения о заказе, файлы и макеты, фотографии продукции, технические данные браузера и устройства, IP-адрес, cookies и данные веб-аналитики.

3.3. Оператор не запрашивает специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные. Если пользователь по собственной инициативе

включает такие сведения в макеты, письма, сообщения или файлы, он несет ответственность за законность их передачи Оператору.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются для связи с пользователем, уточнения деталей заказа, расчета стоимости, подготовки коммерческого предложения, оформления и исполнения договора, изготовления продукции, разработки и проверки макетов, оплаты, бухгалтерского и налогового учета, доставки, возврата денежных средств, рассмотрения обращений и рекламаций.

4.2. Обезличенные и технические данные используются для работы сайта, защиты от злоупотреблений, анализа посещаемости, улучшения структуры сайта, качества сервиса и рекламных материалов.

4.3. Информационные и рекламные сообщения направляются только при наличии законного основания. Пользователь может отказаться от таких сообщений, направив письмо на mail@printpoint.su.

5. Правовые основания обработки

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на основании согласия пользователя, необходимости заключения и исполнения договора, выполнения обязанностей, установленных законодательством РФ, а также законного интереса Оператора в обработке обращений, защите прав и подтверждении факта согласований.

5.2. Если заказчик передает Оператору персональные данные третьих лиц, включая данные получателей доставки, сотрудников, представителей, лиц на макетах или в печатных материалах, заказчик подтверждает наличие законного основания для такой передачи и несет ответственность за содержание переданных материалов.

6. Порядок обработки, передачи и хранения

6.1. Оператор совершает с персональными данными действия, необходимые для целей, указанных в настоящей Политике, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.2. Персональные данные не распространяются неограниченному кругу лиц. Передача возможна банкам и платежным сервисам, службам доставки, хостинг-провайдерам, сервисам связи, CRM, бухгалтерским и юридическим сервисам, веб-аналитике, государственным органам и иным лицам, если это необходимо для исполнения заказа, работы сайта, исполнения закона или защиты прав Оператора.

6.3. Оператор принимает разумные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения.

6.4. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, условия договора, сроки хранения бухгалтерских и налоговых документов, сроки исковой давности или иные требования закона. После достижения целей обработки, отзыва согласия или утраты необходимости в обработке данные уничтожаются, обезличиваются или архивируются в случаях, предусмотренных законом.

7. Cookies и веб-аналитика

7.1. Сайт может использовать cookies, JavaScript, пиксели статистики и иные технические инструменты для корректной работы страниц, анализа посещаемости и улучшения сайта.

7.2. Пользователь может ограничить или запретить cookies в настройках браузера. В этом случае отдельные функции сайта могут работать некорректно.

7.3. На сайте могут использоваться сервисы веб-аналитики и обратной связи, включая Яндекс Метрику и иные подключенные сервисы. Такие сервисы могут собирать обезличенные технические данные о действиях пользователя на сайте.

8. Права пользователя

8.1. Пользователь вправе получать информацию об обработке своих персональных данных, требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, отзываться согласие на обработку, обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган или суд.

8.2. Для реализации прав пользователь может направить обращение на mail@printpoint.su или по адресу: 194294, Санкт-Петербург, Парголово, улица Ленина, дом №5, территория завода «Утро». В обращении нужно указать сведения, позволяющие идентифицировать пользователя и обработанные данные.

9. Изменение Политики

9.1. Оператор вправе обновлять настоящую Политику при изменении сайта, способов обработки, состава сервисов, законодательства или внутренних процессов.

9.2. Новая редакция Политики действует с момента публикации на сайте, если в ней не указан иной срок.

10. Реквизиты и контакты Оператора

Индивидуальный предприниматель Рачков В.А.

ИНН: 780158153015

Свидетельство ЕГРИП: серия 78 номер 008461122 от 02.12.2011

Адрес для корреспонденции: 194294, Санкт-Петербург, Парголово, улица Ленина, дом №5, территория завода «Утро»

Электронная почта: mail@printpoint.su

Ответственный контакт по вопросам обработки персональных данных: mail@printpoint.su

Редакция от 2026-06-19